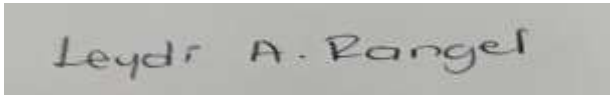


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del distrito de Santiago de Cali. SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea
No. Contrato	4162.010.26.1.0067-2026	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	LEYDI ANDREA RANGEL PASTUZANO	
Cedula	31.324.855	
Valor del contrato:	\$16.752.000	
Fecha inicio	14/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905	
No. Planilla	1082691065	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	378624351	
Operador:	Simple	
Fecha de Pago	10/06/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo	
CUOTA NÚMERO (06)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Brindar apoyo técnico en la organización y archivo en todas las actividades del proceso de gestión documental de las carpetas físicas (Selección, valoración ordenación, foliación, rotulación de documentos) productos de los contratos y/o convenios de administración ejecutados por la secretaria del deporte y la	1. Recibí a las zonales actas realizadas por los gestores de distintas zonas del mes de mayo y junio de 2026, revisó su orden cronológico de consecutivos y fechas, conforme a la norma y lineamientos dados, fueron devueltas las actas que se encontraban con inconsistencias de escenarios abiertos y convenio. Realicé apoyo en el proceso de alistamiento como clasificación, ordenación e incorporación, foliación y	

recreación de vigencias anteriores. 2. Brindar apoyo técnico en la sistematización de la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta 3. Brindar apoyo en la definición de las necesidades de la Infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos mediante la organización, clasificación y actualización permanente de los expedientes documentales de los escenarios deportivos y recreativos. 4. Brindar apoyo técnico en actividades diferentes a las asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	depuración a los documentos ingresados en el periodo por los gestores de diferentes zonas (1, 2, 3, 4) de los escenarios deportivos, e incorporar a los expedientes en orden cronológico y almaceno en su respectiva caja X200 y X300 con su información correspondiente. Reemplacé carpetas amarillas de cartulina, por carpetas dos tapas en cartón con refuerzo en yute de expedientes que se encontraban deteriorados de la comuna 6 y 7 que se encontraban faltantes e incorporar la documentación correspondiente, rótulo con la información de cada escenario deportivo. 2. Brindé apoyo en la sistematización de actas recibidas en mayo y junio 2026 de las distintas zonas 1, 2, 3,4, de escenarios deportivos comunitarios con convenio, susceptibles administración y abiertos, llevando un control y verificación en el Excel (drive) de cada mes correspondiente. 3. Brindé apoyo en la definición de las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos mediante la organización, clasificación y actualización permanente de los expedientes documentales, lo que permite disponer de información técnica, administrativa, operativa, confiable y oportuna de los escenarios con convenio de los escenarios de diferentes zonas y comunas, tales como: • Parque Recreativo La Esmeralda 4162.010.27.1.0047-2023 • Polideportivo Los Almendros 4162.010.27.1.0043-2023 • Polideportivo Parque El Amor 4162.010.27.1.0091-2023 Realicé un informe de seguimiento de actas del mes de mayo 2026 y del mes de junio del 2026 por zona y comuna donde relacione su estado actual en la entrega de documentación. Realicé acta de recepción y verificación de inconsistencias de actas correspondientes a las visitas realizadas por los gestores de la zona 1 y sus distintas comunas. 4. Presenció reunión de manera virtual acerca de los lineamientos para la elaboración de actas de la cuota 6 y sus modificaciones, programada desde el área de escenarios deportivos dada por Carmen patricia David, además de indicaciones para el descargue y entrega de
--	---

	la documentación vigente del contrato enero a junio del 2026 Asistí a capacitación programada desde gestión documental de la Alcaldía de Santiago de Cali, para actualizar y dar lineamientos del manejo de los archivos de distintas áreas. Realicé apoyo a la jornada de embellecimiento del escenario deportivo las acacias donde realizaron actividades de pintura y lavado de algunas zonas del escenario.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/16PJR8rI5KXHs3hVVWvsmXLKyiM2ejMW
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026